



## EDITAL DE SELEÇÃO DE ESTAGIÁRIO DE GRADUAÇÃO PARA ATUAÇÃO NO CENTRO DE ESTUDOS AVANÇADOS MULTIDISCIPLINARES – CEAM/UnB

**ATIVIDADES:** Atuar, junto à secretaria e à direção do CEAM, em:

- a) seleção, coleta, organização e lançamento de informações sobre os Núcleos Temáticos e Programas do CEAM em diversas plataformas, como Lattes, Sucupira etc.;
- b) confecção de relatórios e planilhas sobre atividades;
- c) demais atividades de apoio à secretaria e à direção do CEAM.

**Local:** Universidade de Brasília – inicialmente em trabalho remoto.

**Duração:** 5 meses

**Carga horária:** 6h diárias / 30h semanais

**Vagas:** 1 vaga + cadastro de reserva

**Valor da Bolsa:** R\$ 1.345,88 / mês

### REQUISITOS

- a) Cursar um dos seguintes cursos de graduação: Administração, Arquivologia, Biblioteconomia, Comunicação Organizacional ou Letras, a partir do 4º semestre;
- b) Conhecimentos do Pacote Office intermediário;
- c) Disponibilidade de notebook e acesso à internet para trabalho remoto.

### SELEÇÃO

**A primeira etapa** (eliminatória) consistirá no envio de texto no corpo do e-mail e documentação comprobatória com o título: SELEÇÃO ESTÁGIO para o e-mail [ceam@unb.br](mailto:ceam@unb.br)

-Texto de até 20 linhas com o título: “A importância da gestão da informação para o ambiente organizacional”, em que explique estratégias de seleção, coleta, organização e lançamento de informações para dar visibilidade ao trabalho de núcleos de pesquisa (até 4 pontos);

-Acréscimo de 2 pontos para estudantes que ingressaram na Universidade por meio de ações afirmativas (2 pontos);

-Experiência em estágios, trabalhos e atividades de pesquisa e extensão ligados à seleção, coleta, organização e lançamento de informações em ambiente organizacional, considerando-se um ponto por semestre (até 2 pontos);

-Certificados de cursos, seminários e workshops, de no mínimo 20 horas, sobre: gestão da informação, comunicação organizacional, pacote office, mídias digitais e temas afins, considerando-se um ponto por certificado (até 2 pontos).

**A segunda etapa** (eliminatória) consistirá em entrevista pessoal com as seis primeiras ou primeiros colocados, por videoconferência, observando-se os seguintes critérios:

- a) conhecimento/habilidades técnicas a respeito dos assuntos da área de atuação (4 pontos);
- b) disponibilidade para o trabalho (3 pontos);
- c) relacionamento interpessoal e habilidades de trabalho em equipe (3 pontos).

Serão classificadas as candidatas e candidatos que obtiverem no mínimo 7 pontos na segunda etapa.



## RESULTADO FINAL

O resultado final do processo seletivo será a média simples das duas etapas. O resultado será divulgado em ordem de classificação no site <https://ceam.unb.br/>

## CRONOGRAMA

Envio dos documentos da primeira etapa	Até 30/07/2021
Convocação para entrevista pessoal	03/08/2021
Realização da entrevista pessoal	04/08/2021
Divulgação do resultado final e convocação para envio da documentação	05/08/2021